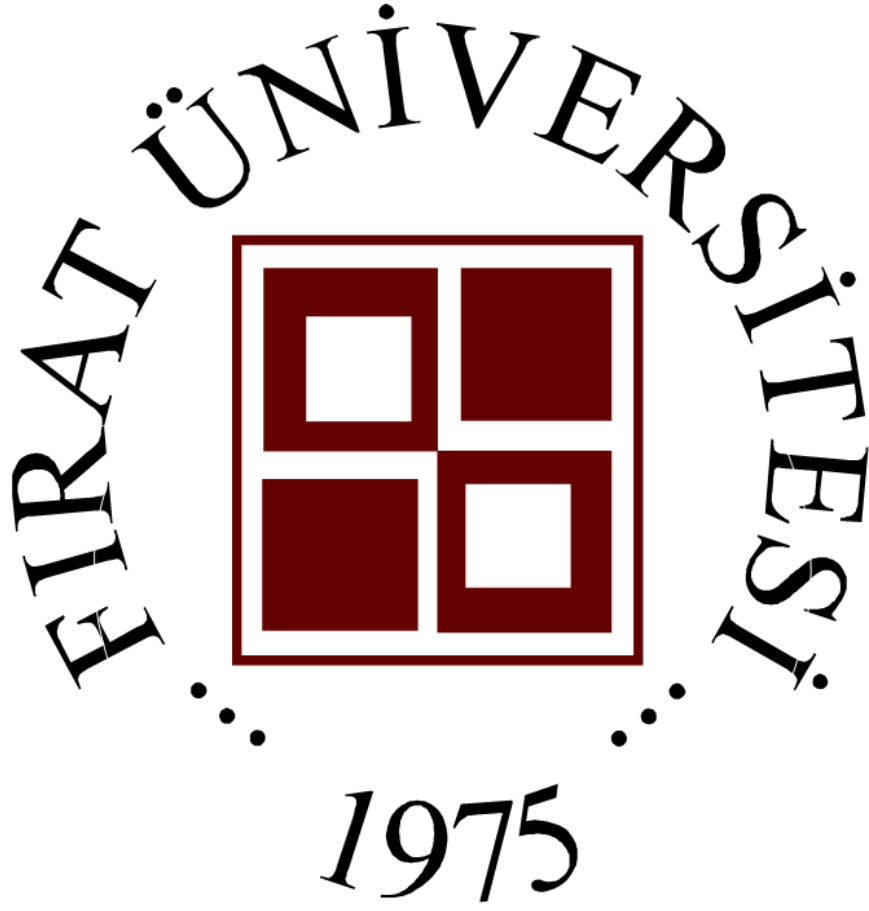




ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

S U N U Ş

Üniversitemizin yüklendiği misyona uygun olarak, öğrencilerimize çağdaş dünya normlarında, kaliteli hizmet sunabilmek için geçmişteki çalışmalara dayanılarak, mevcut durumumuzun gerçekçi bir yaklaşımla analizi yapılmış ve gelecek hedefimiz için Daire Başkanlığımızın 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Öğrenci merkezli yapımızı korumak, geliştirmek ve daha ileri bir düzeye taşımak için personellerimizin koordineli ve özverili çalışmalarıyla, öğrencilerimize her alanda daha faydalı olabilmek, kaliteli hizmet verebilmek ve memnuniyeti sağlamak amacındayız.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için akademik personelin, idari personellerin ve öğrencilerin işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getireceğine inanıyorum.

Veysel TAŞKÖPRÜ
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ	4
I- DURUM ANALİZİ	4
1- Birimin Tarihsel Gelişimi	4
2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	5
3- Faaliyet Alanları.....	8
3.1. Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler	8
3.1.1. Diploma,Diploma Eki,Geçici Mezuniyet Belgesi,Not Çizelgesi,Öğrenim Durum..... Belgesi, Öğrenci Belgesi, Sertifika vb.	10
3.1.2. Eğitim-Öğretime İlişkin Sayısal Veriler.....	10
4- Paydaş Analizi	23
5- Kurumsal Değerlendirme	23
5.1- Birim İçi Analiz	25
5.1.1- Birimin Örgüt Yapısı	25
5.1.1.1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	27
5.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları	28
5.1.2.1- Hizmet Alanları.....	28
5.1.3- Birimin İnsan Kaynakları	30
5.1.3.1- Personel.....	30
5.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	31
5.1.5- Mali Durum Analizi.....	32
5.1.5.1- Birimin Bütçe Ödenekleri.....	32

5.2- Çevre Analizi	32
5.2.1- Birimin Faaliyet Alanı İle İlgili Dünyadaki Durum ve Gelişmeler	32
5.2.2- Birimin Faaliyet Alanı İle İlgili Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler	33
5.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi	33
5.2.4- Birimin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Plan ve Programlar.....	33
5.3- Güçlü/Zayıf Yönler, Fırsatlar/Tehditler (GZFT) Analizi	33
5.3.1- Güçlü Yönler	35
5.3.2- Zayıf Yönler.....	36
5.3.3- Fırsatlar	38
5.3.4- Tehditler	39
II- BİRİMİN GELECEĞİ	40
1-Birimin Misyonu.....	40
2-Birimin Vizyonu.....	40
3-Birimin Temel Değerleri.....	41
4-Birimin Amaç, Hedef ve Stratejileri, Performans Göstergeleri.....	42
III- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
1-İzleme.....	45
2-Değerlendirme.....	45

GİRİŞ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GURUBU	
Veysel TAŞKÖPRÜ	Daire Başkanı
Memet Salih YİĞİT	Şube Müdürü
Halit İRTEGÜN	Şef
Fatma YILDIZ	Şef
Dilek ŞAHİN	Şef
Ersin ERCAN	Şef
Esmâ SARI	Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni
Semiha ÇALIŞKAN	Bilgisayar İşletmeni

Stratejik Plan Hazırlanış Evreleri;

- Daire Başkanlığımızın mevcut durumunun ortaya konulması,
- Geleceğe ilişkin öngörülerin belirlenmesi,
- Amaçların belirlenmesi,
- Bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin belirlenmesi,
- Hedefleri gerçekleştirmek üzere izlenecek stratejilerin belirlenmesi,
- Hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi,
- İzleme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağının belirlenmesi.

Katılımcılık

Stratejik plan çalışmalarında, hazırlama grubu üyelerince bir arada, bilgi paylaşımı içerisinde ve koordineli bir şekilde yürütülerek; geleceğe yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde Daire Başkanlığı çalışanlarının tümünün görüşlerine yer verilmiştir. Ayrıca idari ve akademik personel ile öğrencilerin de görüş ve talepleri stratejik plan hazırlama sürecinde dikkate alınmıştır.

I- DURUM ANALİZİ

1. Birimin Tarihsel Gelişimi

Elazığ'da ilk yükseköğretim 1967 yılında Yüksek Teknik Okul olarak açılmış, aynı yıl içinde Ankara Üniversitesi Senatosu'nun Elazığ Veteriner Fakültesinin kurulmasını öngören kararı Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmıştır. Teknik Yüksekokul, 1184 Sayılı Kanunla 1969 yılında Elazığ Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi (EDMMA)'ne dönüşmüştür. Veteriner Fakültesi de 1970 yılında Ankara Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. Kuruluşu 11 Nisan 1975 tarih ve 1873 Sayılı Kanunla gerçekleşen Fırat Üniversitesinin çekirdeğini Veteriner Fakültesi oluşturmuştur. 1975–1976 eğitim öğretim yılında Fen ve Edebiyat Fakültelerinin de ilavesiyle Üniversite, eğitim ve öğretime üç fakülte ile başlamıştır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ve 41 sayılı KHK ile yeniden düzenlenen Fırat Üniversitesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri birleştirilerek Fen-Edebiyat Fakültesi adını almış, EDMMA (Elazığ Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi) ise Mühendislik Fakültesine dönüştürülerek üniversite bünyesinde yer almıştır.

1983 yılında Tıp ve Teknik Eğitim Fakülteleri, Tunceli ve Bingöl Meslek Yüksekokulu (Söz konusu yüksekokullar Tunceli ve Bingöl Üniversiteleri kurulduktan sonra bu üniversitelere bağlandı) kurulmuştur. 1987 yılında Muş Meslek Yüksekokulu (Söz konusu yüksekokul Muş Alparslan Üniversitesi kurulduktan sonra bu üniversiteye bağlandı), 1989 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında Su Ürünleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Keban Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında İlahiyat Fakültesi Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. 1995 yılında Maden (Organize Sanayi Bölgesi ve Maden MYO) Meslek Yüksekokulu ile Sivrice Meslek Yüksekokulu, 1996 yılında Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu (Söz konusu yüksekokul Erzincan Üniversitesi kurulduktan sonra bu üniversiteye bağlandı), 1997 yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Elazığ Sağlık Yüksekokulu kurulmuştur. 1998 yılında Eğitim Fakültesi, 2001 yılında Muş Malazgirt Alparslan Meslek Yüksekokulu (Söz konusu yüksekokul Muş Alparslan Üniversitesi kurulduktan sonra bu üniversiteye bağlandı), 2006 yılında da Muş Eğitim Fakültesi (Söz konusu Fakülte, kurulduktan sonra Muş Alparslan Üniversitesine) bağlandı.

2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Ülkemizde Yüksek Öğretim, T.C. Anayasasının 130. ve 131. Maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenmiştir. Yükseköğretim Kanunun temel amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirleyerek bütün Yükseköğretim Kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek, eğitim, öğretim, araştırma, yayın ile öğretim elemanları, idari personeli, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları ve çalışmaları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

2547 Sayılı Kanunun 12. Maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

T.C Anayasasının ilgili hükümleri dışında;

Daire Başkanlığımızın diğer kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini düzenleyen yasal mevzuatlar, aşağıda Yasal Yükümlülükler Tablosunda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER TABLOSU

HUKUKİ KONUMU	RESMİ GAZETE			MEVZUAT ADI
	NO	TARİHİ	NUMARASI	
Kanun	2922	19.10.1983	18196	Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
Kanun	2923	19.10.1983	18196	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi İle Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
Kanun	2914	13.10.1983	18190	Yükseköğretim Personel Kanunu
Kanun	2547	06.11.1981	17506	Yükseköğretim Kanunu
Kanun	2809	30.03.1983	18003	Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
Kanun	3843	27.11.1992	21418	Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
KHK	124	21.11.1983	18228	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
BKK		18.09.2009	27323	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerine Dair Esaslar

HUKUKİ KONUMU	RESMİ GAZETE		MEVZUAT ADI
	TARİHİ	NUMA RASI	
Yönetmelik	18.02.1982	17609	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Yönetmelik	20.09.2005	25942	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
Yönetmelik	03.03.1983	17976	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yönetmelik	13.10.1984	18544	Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	18.02.2009	27145	Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	30.04.1985	18740	Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	14.12.1999	23906	Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği
Yönetmelik	28.04.2007	26506	Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği
Yönetmelik	08.02.2011	27840	Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Yönetmelik	13.12.1983	18250	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği
Yönetmelik	18.02.2009	27145	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	13.01.1985	18634	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Yönetmelik	20.09.2005	25942	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
Yönetmelik	14.08.2010	27672	Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
Yönetmelik	03.02.1984	18301	Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
Yönetmelik	04.12.2008	27074	Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yönetmelik	28.12.2006	26390	Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	22.02.2007	26442	Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	24.04.2010	27561	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Yönetmelik	19.02.2002	24676	Meslek Yüksekokulları ve 1 öğretim Ön Lisans Programı Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	18.03.1989	20112	Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
Yönetmelik	22.05.2002	24762	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve stajlarına İlişkin Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik

3.Faaliyet Alanları

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitemize kayıtlı bulunan 43024 aktif, 105036 mezun ve yaklaşık 21103 ayrılan öğrencinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

Öğretim yılı içerisinde öğrencilere öğrenci belgesi, not durum belgesi, askerlik durum belgesi düzenlenmesi gibi işlemlerin yanı sıra yatay geçiş, çift anadal, yandal ve sınavlarla ilgili işlemler, mezun olan öğrencilerin diplomalarının düzenlenmesi, öğrencilerin başarı durumları, öğrencilerin disiplin işlemleri ve istatistikî bilgiler, arşivleme işlemleri ve yazışmalar öğrenci işlerinin ana faaliyet konularıdır.

3.1.Birimin Faaliyet Alanları ve Sunduğu Hizmetler

Eğitim-Öğretim yılı başında Üniversitemizi kazanan öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS veri tabanından alınarak öğrenci işleri otomasyonuna aktarılması ve kayıtlarının e-devlet üzerinden ve manuel olarak yapılmasının sağlanması,

Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu ve denetiminin sağlanması,

YÖK, ÖSYM, KYK, SGK, ASAL ve diğer kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemizin birimleri arasında yazışmaların yapılması,

Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin talepleri, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlandıktan sonra öğrencilerin muaf olduğu derslerin, birimimiz personeli tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi,

Öğrencilerin istekleri doğrultusunda Türkçe ve İngilizce öğrenci belgesi, not çizelgesi (transkript), öğrenim durum belgesi,

Her yarıyılın sonunda %10'a giren öğrencilerin belirlenerek Öğrenci İşleri Otomasyonuna tanımlanması ve web sayfasında ilan edilmesi

Kredi ve Yurtlar Kurumunca burs ve öğrenim kredisi verilen öğrencilere ait bilgilerin otomasyona aktarılması, gerekli yazışmalarının yapılması ve durumlarının izlenmesi,

Öğrencilerin kayıt dondurma, disiplin/ceza durumlarının Öğrenci İşleri Otomasyonuna girilmesi,

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Farabi, Erasmus, Özel öğrenci vb. şekilde Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin kayıt ve diğer işlemlerinin yapılması,

Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları ile başvuru koşullarının belirlenmesi, başvurularının Uluslararası İlişkiler Birimi aracılığı ile alınması, ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesi ve birimizce kayıtlarının yapılması,

Kendi isteği, yatay geçiş vb. durumlarda ilişik kesme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,

Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi, mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi, transkript, diplomalarının verilmesi, diplomanın kaybı halinde ilgilinin müracaatına göre yeniden diploma düzenlenmesi, mezuniyet sıralamasını belirten belgenin verilmesi,

Mezun olan, ayrılan veya ilişigi kesilen öğrencilerin dosyalarının arşivlenmesi,

Eğitim komisyonu ve diğer kurullarla koordineli olarak yönetmelik yönerge ve esasların hazırlanmasına katkı sağlamak.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik gereğince, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarına her Eğitim-Öğretim yılında yatay geçiş yolu ile alınacak öğrencilerle ilgili kontenjanların belirlenmesi amacı ile fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından ek kontenjanların istenmesi ve YÖKSİS veri tabanına aktarılması,

Üniversitemiz birimlerinde eğitim görmekte olan ve çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararlarını öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi,

Erasmus programı ve diğer kuruluşların desteği ile yurt dışına eğitim amaçlı gidecek olan öğrencilerin harçsız pasaport alabilmeleri amacıyla gerekli yazışmaların yapılması,

Yeni açılan bölüm veya programların otomasyona tanımlanması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda duyuruların hazırlanması ve web sayfasında ilan edilmesi,

Öğrenci İşleri otomasyonunda öğretim elemanlarınca eksik ve yanlış girilen notların yönetim kurulu kararına göre düzeltilmesi, ders kaydı eksiklerinin takibi ve düzeltilmesi gibi iş ve işlemleri yapmak,

Eski kayıtlı öğrencilerimizin verilerinin otomasyona girilmesi ve YÖKSİS veri tabanına aktarılması,

İkinci nüsha diploma ve sertifikaların hazırlanması,

3.1.1.Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Not Çizelgesi, Öğrenim Durum Belgesi, Öğrenci Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı, Sertifika vb.

Önlisans ve lisans programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere diploma, diploma eki, not çizelgesi hazırlanarak(Transkript), Öğrenci Durum Belgesi ve lise diploması teslim edilmektedir. Çift anadal diploması, Yandal eğitimi alanlara diplomaları ve transkriptleri verilmektedir.

Tıp Fakültesinden mezun olan öğrencilere ise diplomaları Sağlık Bakanlığına tescil edilmek üzere gönderildiğinden, geçici mezuniyet belgesi düzenlenmektedir.

Sağlık programlarından mezun olan öğrencilere ise diplomaları İl Sağlık Müdürlüğüne tescil edilmek üzere gönderildiğinden, geçici mezuniyet belgesi düzenlenmektedir.

Kesin kayıt işlemi yapılan öğrenciye dijital kimlik kartı düzenlenip verilir.

Yine öğrencilerimize eğitimleri süresince yarıyılar itibariyle aldıkları dersleri, ara sınav, genel ve bütünleme sınavlarının notlarını gösteren öğrenim durum belgesi, kayıtlı öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgesi düzenlenmektedir.

3.1.2-Eğitim-Öğretime İlişkin Sayısal Veriler

ÖĞRETİM PROGRAMLARI	
Lisansüstü	4 Enstitü
Lisans	16 Fakülte
	2 Yüksekokul
	1 Devlet Konservatuvarı
Önlisans	9 Meslek Yüksekokulu

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI				
2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
34197	36091	38648	41224	43024

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS, LİSANS, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI

	FAKÜLTE ADI	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
		Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
YÜKSEK LİSANS	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	206	258	464	25	254	279	231	512	743
	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	552	1179	1731				552	1179	1731
	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	131	256	387				131	256	387
	SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	477	628	1105	23	244	267	500	872	1372
	TOPLAM	1366	2321	3687	48	498	546	1414	2819	4233
DOKTORA	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	30	46	76				30	46	76
	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	141	288	429				141	288	429
	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	60	97	157				60	97	157
	SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	67	123	190				67	123	190
	TOPLAM	298	554	852				298	554	852
	DOKTORA TOPLAMI	1664	2875	4539	48	498	546	1712	3373	5085
FAKÜLTELER	DİŞ HEKİMLİĞİ	93	103	196				93	103	196
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1384	689	2073	13	28	41	1397	717	2114
	FEN FAKÜLTESİ	196	245	441	18	34	52	214	279	493
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	703	613	1316	423	555	978	1126	1168	2294
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	612	351	963	370	334	704	982	685	1667
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)							444	339	783
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	375	488	863	288	522	810	663	1010	1673
	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	1303	626	1929	561	499	1060	1864	1125	2989
	MİMARLIK FAKÜLTESİ	115	107	222				115	107	222
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	998	2615	3613	490	1695	2185	1488	4310	5798
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	549	98	647				549	98	647
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	169	472	641	102	374	476	271	846	1117
	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	15	32	47				15	32	47
	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	155	161				6	155	161
	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	539	2582	3121	298	2033	2331	837	4615	5452
	TIP FAKÜLTESİ	476	515	991				476	515	991

	VETERİNER FAKÜLTESİ	202	635	837				202	635	837
	TOPLAM	7735	10326	18061	2563	6074	8637	10742	16739	27481
YÜKSEKOKUL	DEVLET KONSERVATUVARI	41	58	99				41	58	99
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	54	163	217	31	112	143	85	275	360
	ELAZIĞ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	420	186	606				420	186	606
	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	3	73	76				3	73	76
	TOPLAM	518	480	998	31	112	143	549	592	1141
MESLEK YÜKSEKOKULU	BASKİL MESLEK YÜKSEKOKULU	12	23	35				12	23	35
	EOSB MADEN MYO	93	371	464				93	371	464
	KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	147	68	215	4	7	11	151	75	226
	KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU	98	203	301				98	203	301
	KOVANCILAR MESLEK YÜKSEKOKULU	131	170	301				131	170	301
	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	721	375	1096	206	198	404	927	573	1500
	SİVRİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	119	353	472	9	23	32	128	376	504
	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	630	703	1333	372	612	984	1002	1315	2317
	TEKNİK BİLİMLER MYO	364	2010	2374	119	1141	1260	483	3151	3634
	TEKNİK BİLİMLER MYO (UZAKTAN ÖĞRETİM)							8	27	35
	LİSANS-ÖNLİSANS TOPLAMI	2315	4276	6591	710	1981	2691	3033	6284	9317
	ENSTİTÜ TOPLAMI	1664	2875	4539	48	498	546	1712	3373	5085
	GENEL TOPLAM	12232	17957	30189	3352	8665	12017	16036	26988	43024

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI

	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		3	3				0	3	3
DİŞ HEKİMLİĞİ		3	3				0	3	3
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4	12	16				4	12	16
EĞİTİM FAKÜLTESİ	15	12	27				15	12	27
ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO.	1		1				1	0	1
ELAZIĞ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	6	2	8				6	2	8
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	16	115	131				16	115	131
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (DOKTORA)	6	34	40				6	34	40
FEN FAKÜLTESİ	25	43	68				25	43	68
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	6	50	56	4	7	11	10	57	67
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	7	3	10		1	1	7	4	11
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	11	30	41	1	1	2	12	31	43
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	9	19	28				9	19	28
KOVANCILAR MESLEK YÜKSEKOKULU	1		1				1	0	1
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2	4	6				2	4	6
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	38	121	159	3	24	27	41	145	186
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	7	10				3	7	10
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	27	18	45				27	18	45
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5	8	13				5	8	13
SİVRİCE MESLEK YÜKSEKOKULU		1	1				0	1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	14	50	64				14	50	64
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ(DOKTORA)	1		1	1		1	2	0	2
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2	2	4				2	2	4
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		1	1				0	1	1
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	3	4				1	3	4
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		14	14				0	14	14
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	20	115	135	1	21	22	21	136	157
TIP FAKÜLTESİ	12		12		37	37	12	37	49
VETERİNER FAKÜLTESİ	2	2	4				2	2	4

2011-2012	2.119	1.380	3.499	1.049	615	1.664	3.168	1.995	5.163
2012-2013	2.389	1.572	3.961	973	648	1.621	3.362	2.220	5.582
2013-2014	2.603	1.935	4.538	1.134	723	1.857	3.737	2.658	6.395
2014-2015	2.687	2.108	4.795	996	667	1.663	3.683	2.775	6.458
2015-2016	2.406	1.946	4.352	1.011	717	1.728	3.417	2.663	6.080
2016-2017	2.241	1.947	4.188	992	755	1.747	3.233	2.702	5.935
TOPLAM	47.799	23.123	70.922	21.763	12.351	34.114	69.562	35.474	105.036

2017 YILINDA LİSANS ÖSYS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Diş Hekimliği Fakültesi	72	72	72	100%
DEVLET KONSERVATUVARI	Temel Bilimler	20	20	20	100%
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	62	3	3	5%
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	62	62	62	100%
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	52	52	52	100%
	Okul Öncesi Öğretmenliği	62	62	62	100%
	Resim İş Öğretmenliği	40	40	40	100%
	Sınıf Öğretmenliği	62	62	62	100%
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	62	62	62	100%
	Türkçe Öğretmenliği	62	62	62	100%
FEN FAKÜLTESİ	Matematik	26	26	26	100%
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	26	26	26	100%
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	52	52	52	100%
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	52	7	7	13%
	İktisat	72	70	70	97%
	İktisat (İÖ)	72	24	24	33%
	İşletme	98	76	76	78%
	İşletme (İÖ)	98	6	6	6%
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	72	71	71	99%
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	72	71	71	99%
	Sosyal Hizmet	62	63	63	102%
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	246	246	246	100%
	İlahiyat (İÖ)	144	144	144	100%
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	72	66	66	92%
	Gazetecilik (İÖ)	72	62	62	86%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	72	72	72	100%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	72	66	66	92%
	Radyo, Televizyon ve Sinema	72	72	72	100%
	Radyo, Televizyon ve Sinema (İÖ)	72	67	67	93%
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	Alman Dili ve Edebiyatı	52	52	52	100%
	Coğrafya	82	81	81	99%
	Coğrafya (İÖ)	82	82	82	100%
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	62	62	62	100%

	İngiliz Dili ve Edebiyatı	52	51	51	98%
	Sosyoloji	82	81	81	99%
	Tarih	82	81	81	99%
	Tarih (İÖ)	82	81	81	99%
	Türk Dili ve Edebiyatı	82	82	82	100%
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	82	81	81	99%
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	72	72	72	100%
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	88	88	88	100%
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	67	65	65	97%
	Çevre Mühendisliği	16	2	2	13%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	82	82	82	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	82	82	82	100%
	İnşaat Mühendisliği	82	82	82	100%
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	82	82	82	100%
	Jeoloji Mühendisliği	11	4	4	36%
	Makine Mühendisliği	88	88	88	100%
	Makine Mühendisliği (İÖ)	21	21	21	100%
	Mekatronik Mühendisliği	52	34	34	65%
	Yazılım Mühendisliği	62	62	62	100%
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	62	62	62	100%
	Ebelik	72	72	72	100%
	Hemşirelik	134	134	134	100%
SIVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	Uçak Elektrik-Elektronik	52	45	45	87%

2017 YILINDA LİSANS ÖSYS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Spor Yöneticiliği	62	61	61	98%
	Spor Yöneticiliği (İÖ)	62	62	62	100%
	Antrenörlük Eğitimi	60	61	60	100%
	Antrenörlük Eğitimi (İÖ) (Bk.2)	60	59	59	98%
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	52	52	87%
	Rekreasyon	60	56	56	93%
	Rekreasyon (İÖ) (Bk.2)	60	54	53	88%
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	Balıkçılık Teknolojisi	11	3	3	27%
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Adli Bilişim Mühendisliği	50	50	50	100%
	Adli Bilişim Mühendisliği (İÖ)	36	13	13	36%
	Adli Bilişim Mühendisliği (M.T.O.K.)	13	36	36	277%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	75	19	19	25%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	75	55	55	73%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	19	75	75	395%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	19	3	3	16%
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	26	8	8	31%
	İnşaat Mühendisliği	62	62	62	100%

	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	61	61	61	100%
	Makine Mühendisliği	52	37	37	71%
	Mekatronik Mühendisliği	21	5	5	24%
	Otomotiv Mühendisliği	21	2	2	10%
	Yazılım Mühendisliği	74	74	74	100%
	Yazılım Mühendisliği (İÖ)	66	13	13	20%
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	19	66	66	347%
	Yazılım Mühendisliği (İngilizce) (UOLP-Sam Houston State) (Ücretli)	40	19	19	48%
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	17	22	22	129%
TIP FAKÜLTESİ	Tıp Fakültesi	144	144	144	100%
VETERİNER FAKÜLTESİ	Veteriner Fakültesi	139	139	139	100%

2017 YILINDA ÖNLİSANS ÖSYS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
BASKİL MESLEK YÜKSEKOKULU	Bahçe Tarımı	21	4	4	19%
	Organik Tarım	21	1	1	5%
ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MADEN MYO	Bilgisayar Programcılığı	41	7	7	17%
	Elektronik Teknolojisi	31	2	2	6%
	İnşaat Teknolojisi	41	30	30	73%
	Kimya Teknolojisi	41	2	2	5%
	Yapı Denetimi	52	14	14	27%
KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	36	1	1	3%
	Çocuk Gelişimi	52	50	50	96%
	Gıda Teknolojisi	26	4	4	15%
	Yapı Denetimi	31	2	2	6%
KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	31	6	6	19%
	Geoteknik	21	4	4	19%
	Gıda Teknolojisi	31	3	3	10%
KOVANCILAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	36	2	2	6%
	İlk ve Acil Yardım	62	61	61	98%
	İşletme Yönetimi	41	12	12	29%
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Anestezi	62	62	62	100%
	Fizyoterapi	62	61	61	98%
	Otopsi Yardımcılığı	47	45	45	96%
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	62	62	62	100%
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	52	52	52	100%
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	62	62	62	100%
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ)	62	62	62	100%
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	62	100%
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	62	60	60	97%

2017 YILINDA ÖNLİSANS ÖSYS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
SİVRİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	Ancılık	21	1	1	5%
	Atçılık ve Antrenörlüğü	31	12	12	39%
	Harita ve Kadastro	82	76	76	90%
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	52	9	9	17%
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bankacılık ve Sigortacılık	52	50	50	96%
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	52	49	49	94%
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	52	48	48	92%
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	52	40	40	77%
	Dış Ticaret	52	45	45	87%
	Dış Ticaret (İÖ)	52	12	12	23%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	52	51	51	98%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	52	43	43	83%
	İşletme Yönetimi	62	61	61	98%
	İşletme Yönetimi (İÖ)	62	15	15	24%
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	52	47	47	90%
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	52	35	35	67%
	Pazarlama	52	16	16	31%
	Pazarlama (İÖ)	52	6	6	12%
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	52	31	31	60%
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	52	8	8	15%
	Yerel Yönetimler	52	47	47	90%
	Yerel Yönetimler (İÖ)	52	49	49	94%
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	82	65	65	79%
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	82	12	12	15%
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	52	43	43	83%
	Elektrik	72	47	47	65%
	Elektrik (İÖ)	41	7	7	17%
	Elektronik Teknolojisi	41	8	8	20%
	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	41	2	2	5%
	Grafik Tasarımı	52	52	52	100%
	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	36	3	3	8%
	İnşaat Teknolojisi	52	52	52	100%
	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	52	52	52	100%
	İş Sağlığı ve Güvenliği	52	51	51	98%
	Makine	41	23	23	56%
	Makine (İÖ)	41	4	4	10%
	Makine, Resim ve Konstrüksiyon	36	3	3	8%
	Mekatronik	41	14	14	34%

	Mekatronik (İÖ)	41	3	3	7%
	Mobilya ve Dekorasyon (İÖ) (Bk.418)	21	8	8	38%
	Otomotiv Teknolojisi	47	7	7	15%
	Otomotiv Teknolojisi (İÖ)	36	1	1	3%
	Radio ve Televizyon Programcılığı	31	25	25	81%

2017 YILINDA DGS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	DGS KONTENJANI	DGS SONUCU YERLEŞEN	DGS SONUCU KAYIT YAPAN	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	6	6	5	83%
	Okul Öncesi Öğretmenliği	6	6	6	100%
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	4	4	4	100%
	İktisat (İÖ)	4	4	4	100%
	İşletme	6	6	6	100%
	İşletme (İÖ)	6	6	6	100%
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	3	3	100%
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	3	3	3	100%

2017 YILI DGS KONTENJAN VE KAYITLARI

Fakülte Yüksekokul	Program Adı	DGS KONTENJANI	DGS SONUCU YERLEŞEN	DGS SONUCU KAYIT YAPAN	Doluluk Oranı
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	14	14	14	100%
	Lisans Tamamlama	275	275	275	100%
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	7	7	7	100%
	Gazetecilik (İÖ)	7	7	7	100%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	7	7	7	100%
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	7	7	7	100%
	Radio, Televizyon ve Sinema	7	7	7	100%
	Radio, Televizyon ve Sinema (İÖ)	7	7	7	100%
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	2	2	100%
	Sosyoloji	4	4	4	100%
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mimarlık	7	7	7	100%
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği	9	9	9	100%
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	9	9	9	100%
	Çevre Mühendisliği	7	7	6	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	8	8	8	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	8	8	8	100%
	İnşaat Mühendisliği	8	8	8	100%
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	8	8	7	88%
	Makine Mühendisliği	9	9	9	100%
	Makine Mühendisliği (İÖ)	9	9	9	100%
	Mekatronik Mühendisliği	7	7	7	100%
	Yazılım Mühendisliği	6	6	6	100%
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Spor Yöneticiliği	2	2	2	100%

	Spor Yöneticiliği (İÖ)	2	2	2	100%
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	Balıkçılık Teknolojisi	1	1	1	100%
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	7	7	7	100%
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	7	7	7	100%
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	7	7	7	100%
	İnşaat Mühendisliği	6	6	6	100%
	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	5	5	5	100%
	Makine Mühendisliği	7	7	6	86%
	Mekatronik Mühendisliği	7	7	7	100%
	Otomotiv Mühendisliği	4	4	4	100%
	Yazılım Mühendisliği	7	7	7	100%
	Yazılım Mühendisliği (İÖ)	7	7	6	86%
	Veteriner Fakültesi	14	14	14	100%

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA DEĞİŞİM PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI	GELEN	GİDEN
ERASMUS	4	64
FARABİ	16	21
TOPLAM	20	85

4- Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	HİZMET ALAN	ÇALIŞAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
REKTÖRLÜK			H	H
İDARİ BİRİMLER	B	H	H	H
AKADEMİK BİRİMLER	H		H	H
AKADEMİK PERSONEL	H		H	H
ÖĞRENCİLER	H	B	H	B
İDARİ PERSONEL	B	H	H	H
DİĞER ÜNİVERSİTELER			H	H
YÖK			H	
ÖSYM			H	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI				H
SGK	B			H
ÖZEL SEKTÖR, VAKIFLAR	B			
MEZUNLAR	H		H	
SAĞLIK BAKANLIĞI	B		B	
DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLAR	B			B
HALK	B			H
VELİLER	B		H	
KYK			H	
ASKERLİK ŞUBESİ			H	
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			H	
Herzaman: H				
Bazen : B				

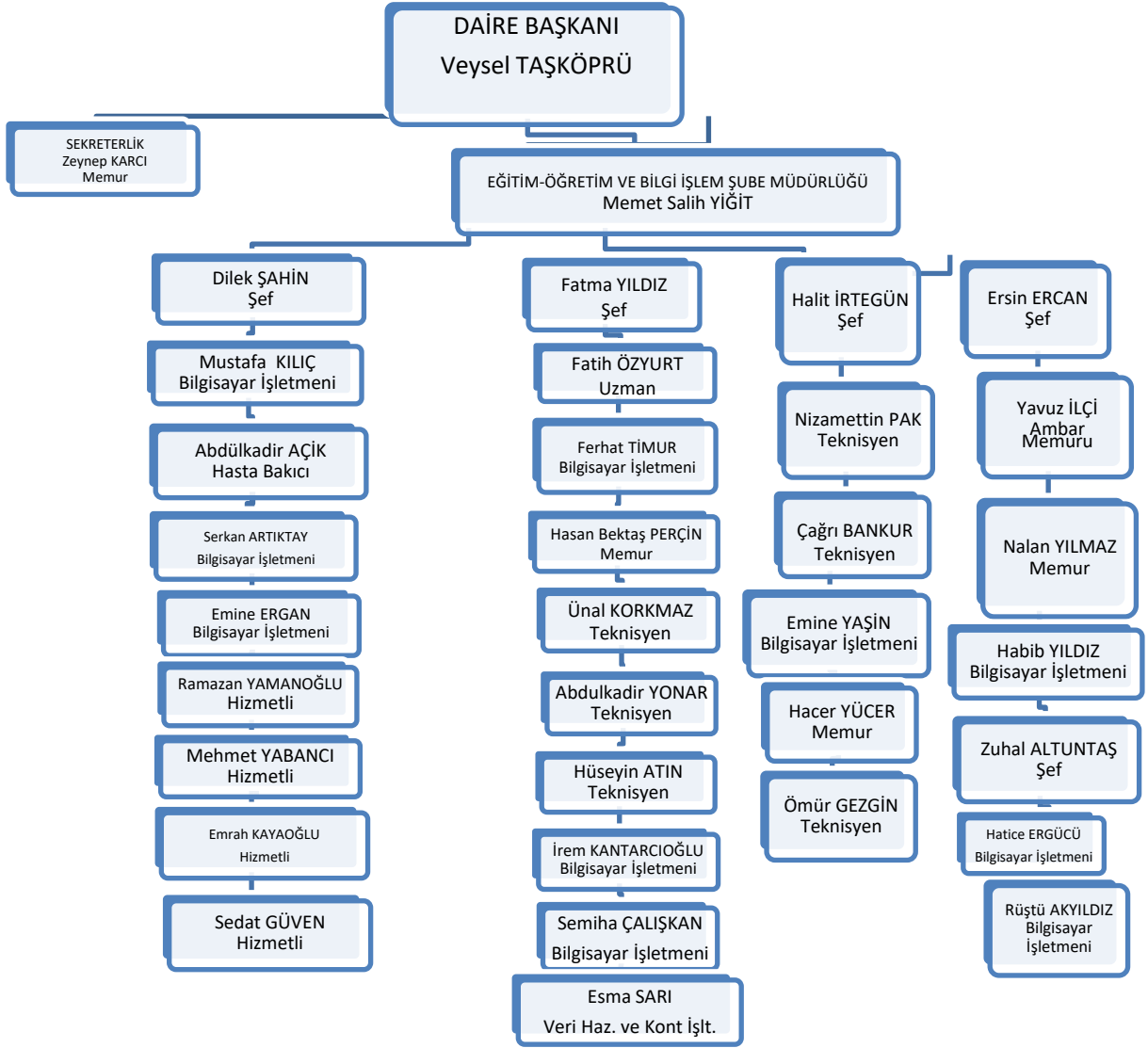
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ TABLOSU

Paydaş Adı	İç	Dış	Neden Paydaş	Önceliği
Rektörlük	X		Stratejik karar ve politikalarımızda	Yüksek
İdari Birimler	X		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	X		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Personel	X		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Öğrenciler	X		Eğitim-öğretim sürecinde hizmetlerimizden	Yüksek
İdari Personel	X		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Diğer Üniversiteler		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
YÖK		X	Stratejik Karar ve Politikalarımızda	Yüksek
ÖSYM		X	Stratejik Karar ve Politikalarımızda	Yüksek
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
SGK		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Özel Sektör, Vakıflar		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Mezunlar		X	Hizmetlerimizden yararlanma ve etkileme	Orta
Sağlık Bakanlığı		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Halk		X	Eğitim-öğretim sürecinde ve hizmetlerimizde	Orta
Veliler		X	Eğitim-öğretim sürecinde	Orta
KYK		X	Eğitim-Öğretim sürecinde	Orta
Askerlik Şubesi		X	Eğitim-öğretim sürecinde	Yüksek
Emniyet Müdürlüğü		X	Eğitim-öğretim sürecinde ve sonrasında	Orta

5. Kurumsal Değerlendirme

5.1 Birim İçi Analiz

5.1.1 Birimin Örgüt Yapısı



5.1.1.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız, I. ve II. Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü ile Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen şekilde hizmet vermektedir.

Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- İstatistiki verileri hazırlamak
- Faaliyet raporunu hazırlamak
- Web işlemlerini takip ederek güncellemek
- Öğrenci işleri otomasyonunun işleyişini takip etmek

- Kredi/Burs listelerini ilgili kurumlara bildirilmek
- ÖSYM ve Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanlarını ÖSYM veri tabanına girmek
- Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarını YÖKSİS veri tabanına girmek
- Yeni açılan programları otomasyonda tanımlamak,
- Personel ve öğrencilerle ilgili duyuruları atmak (web, otomasyon ve mail ile)
- ÖSYM ve YÖK tarafından istenen veri ve raporları hazırlamak
- Yönetmelik ve Yönergelerin uygulanma kriterlerinin otomasyona girilmesini sağlamak
- Öğrenci durumlarında meydana gelen değişiklikleri YÖKSİS veri tabanında güncellemek
- Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına ve diğer akademik birimlere teknik destek vermek
- Sınav tanımlama işlemlerini (Vize, Final, Bütünleme) yapmak
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sitesinin güncellemesini yapmak
- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapmak
- Kurum içi ve kurum dışı gelen evrakları tarayıp, Daire Başkanına sevkini sağlamak
- Kurum içi ve kurum dışı giden evrakları “Zimmet defterine” kaydedip, Rektörlük Evrak-Kayıta “Zimmet Karşılığı” teslim etmek
- Kayıt tarihleri ve yerleri hakkında ÖSYM Başkanlığına bilgi vermek
- Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin yazışmalarını yapmak (YÖK, Üniversite Rektörlükleri ve Emniyet Müdürlüklerine bildirilmesi)
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından kayıt hakkı kazanan öğrencilere davet mektubu göndermek
- Diploma ve sertifikaların kaybolması, yırtılması ve mezunların nüfus bilgilerindeki değişikliklerden dolayı talepleri halinde ikinci nüsha diploma düzenlenmek
- Akademik Takvim taslağını hazırlamak
- Mezuniyet ya da kayıt silme işlemlerinde öğrencinin harç borcu olup olmadığını kontrol etmek
- Burslu öğrencilerin (Türkiye Burslusu-Afganistan Hükümet Burslusu) yazışmalarını yapmak. Burs veren birimden gelen ödemelerin takibi ve öğrencilerin dönem tahsilatlarını girmek
- Harç iadesi işlemlerini yapmak
- Öğrencilerimize Bakanlar Kurulundaki uygulama değişikliklerinden kaynaklanan durumlar ile ilgili bilgi vermek,
- Öğrencilerimizin veya akademik birimlerimizin taleplerine cevap vermek
- Birimimizi ilgilendiren konularda BİMER’in talep ettiği bilgi ve belgeleri vermek,
- Otomasyonda akademik takvimi oluşturmak ve dönem tanımlarını yapmak
- Otomasyonda sınav ve sınav müfredatını tanımlamak
- Meydana gelen güncellemeleri otomasyonda tanımlamak
- %10’ a giren öğrencileri kontrol edip otomasyona işlemek ve web sayfasında yayınlamak

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

- Öğrencilerin talep ettikleri belgeleri vermek
- İlişkilerini kesen öğrencilerin kayıtlarını silmek
- Disiplin cezalarını otomasyona girmek
- Öğrencilerin başarı durumlarını kontrol ederek mezun olabilecekleri mezun etmek
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını ve transkriptlerini hazırlanmak
- Yatay geçiş, Çift Anadal ve Yandaldan kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarını yapmak
- Değişim programları ile gelen öğrencilerin kayıtlarını yapmak
- Kamu kurumları ile yazışmaları yapmak
- İntibakları otomasyona girmek
- %10’ a giren öğrencileri tespit etmek
- Pasaport yazışmalarını yapmak
- Tıp fakültesinden mezun olanlara geçici mezuniyet belgesi düzenlemek
- Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunlarının diplomalarını il sağlık müdürlüğüne tescil için göndermek

- Tıp Fakültesi diplomalarını Sağlık Bakanlığına tescil için göndermek
- Taşınır Kayıt Kontrol işlemlerini yapmak
- Demirbaş malzemelerinin kontrolünü yapmak
- Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrencilere kimlik kartlarını düzenlenmek
- Yönetim kurulu ile istenen not değişikliklerini otomasyona işlemek
- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapmak
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarını yapmak
- İzinli, kayıt dondurma, ya da değişim programları ile gelen-giden öğrencilerimizin otomasyon üzerinde kontrollerini yapmak

5.1.2- Birimin Fiziki Kaynakları

5.1.2.1- Hizmet Alanları

Birim	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	40	1
Sekreterlik	1	20	1
Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	1	20	1
Bilgi Sistemleri Şube Şefliği	1	20	1
Bilgi Sistemleri Arşiv Şefliği	1	20	1
I.ve II. Eğitim-Öğretim Şube Müd.	1	20	0
Eğitim-Öğretim I. Şube Şefliği	1	20	1
Eğitim-Öğretim II. Şube Şefliği	1	20	1
Eğitim-Öğretim I. Şube Müdürlüğü Büroları	1	100	5
Eğitim-Öğretim II. Şube Müdürlüğü Büroları	1	90	5
Yazı İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu	1	20	2
Arşiv Bürosu	3	401	3
Öğrenci İşleri Otomasyon Bürosu	1	20	1
Öğrenci İşleri Otomasyon Bürosu	1	20	2
Öğrenci İşleri Otomasyon Bürosu	1	20	2
Katkı Birimi	1	20	2
Arşiv Bürosu	1	20	2
Evrak Kayıt, Kimlik Bürosu	1	20	2
Depo	1	20	0
Çay Ocağı	1	20	2

Bay ve Bayan WC	2	50	Personel ve öğrenci
TOPLAM	24	1001 metrekare	36

5.1.3- Birimin İnsan Kaynakları

5.1.3.1- Personel

Birimimizde görev yapan personel çeşitli birimlerin kadrosunda olup, görevlendirme şeklinde hizmet sunmaktadırlar.			
İDARİ PERSONELİN KADROLARININ DOLULUK ORANI	BOŞ	DOLU	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	0	24	24
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	0	6	6
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	0	1	1
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
DİN HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	0	5	5
TOPLAM	0	36	36

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN İSANS	LİSANS / Y.LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	5	9	18	35
YÜZDE	8,57	14,29	25,71	51,43	100

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51Yaş ve Üzeri	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	5	9	4	8	7	35
YÜZDE	5,71	14,29	25,71	11,43	22,86	20	100

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	4	3	5	3	14	35
YÜZDE	17,14%	11,43%	8,57%	14,29%	8,57%	40,00%	100,00%

5.1.4- Birimin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	Miktarı
Bilgisayar	41
Lazer Yazıcı diplomalar için	3
Lazer Yazıcı Küçük	36
Fotokopi Makinesi	1
Haberleşme Cihazları Telefon Harici Hat	1
Tarayıcı	6
Telefon Makinesi	44
Faks Cihazı	2

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi): Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, konservatuar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. Öğrenciler kayıttan itibaren tüm işlemlerini program üzerinden yaparak, durumlarını takip etmektedirler.

KBS (Kamu Bilgi Sistemi): Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, mesai işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır. 2013 yılından itibaren uygulanmaktadır.

Elektronik Belge Yazışma Sistemi (EBYS): 2014 yılından itibaren Üniversitemizde yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.

YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir.

5.1.5- Mali Durum Analizi

5.1.5.1- Birimin Bütçe Ödenekleri

Daire Başkanlığımıza özel bütçe ayrılmamıştır.

5.2- Çevre Analizi

Fırat Üniversitesinin çevre değerlendirmesi kapsamında, üniversite birimlerinin toplumsal sorumluluk içeriğinde yer alan ve çeşitli düzeylerde üniversite sistemini etkileyen kuruluşlarla olan etkileşimleri öngörülmektedir. Bu toplumsal kuruluşlar üniversite ile birebir dinamizm içinde olabildikleri gibi, dolaylı yollardan üniversitenin yapısal varlığını da etkileyebilmektedirler. Bunun sonucunda üniversitemizin kontrol edilemeyen bu unsurlardan birebir fırsat olarak yararlanma veya oluşan tehditleri bertaraf etme yoluyla karşı karşıya kaldığı görülmektedir. Üniversitemizin özgün yapısının toplum ve çevre sorunlarını irdeleyen çözüm yolları konularında bilgi üreten bir vizyonunun olması, bu konuda çeşitli güç odakları ile sürekli olarak işbirliği içerisinde olmasını gerekli kılmaktadır. Bu bağlamda öngörülen fırsat ve tehditler aşağıdaki şekilde analiz edilmiştir.

5.2.1- Birimin Faaliyet Alanı İle İlgili Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı yaratmayı hedefleyen Bologna süreci kapsamında üniversitemizde 2007-2008 Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle lisans programlarından mezun olan öğrencilere diploma eki verilmektedir. 2011-2014 Eğitim-Öğretim dönemlerinde mezun olan öğrencilerimize Diploma Eki etiketli diploma eki verilmiştir.

Erasmus programı çerçevesinde yurt dışına öğrenci gönderilmekte ve yurt dışından öğrenci kabul edilmektedir.

Mevlana programı çerçevesinde 2014 yılından itibaren Avrupa ülkeleri dışındaki diğer yurt dışı ülke üniversitelere öğrenci gönderilecek veya öğrenci kabul edilecektir.

Üniversitemize 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmektedir.

5.2.2- Birimin Faaliyet Alanı İle İlgili Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Farabi Değişim Programı Protokolü kapsamında önlisans, lisans, öğrencilerinin başka bir Yükseköğretim kurumunda eğitim görmesine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemize 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmektedir.

5.2.3- Temel Eğilimlerin Etkisi

Bologna sürecine dahil olunması, Erasmus-Farabi benzeri değişim programlarının uygulanmaya başlanması, yurt dışından yabancı uyruklu öğrenci kabulü, diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde kabul edilmesi gibi uygulamalar, bahsedilen alanlarla ilgili yeni mevzuat düzenlemeleri, sistemin geliştirilmesi, çalışanların yeni bilgiler edinmesi ve uygulamaya koymasını gerektirmektedir.

5.2.4- Birimin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Plan ve Programlar

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesine yönelik olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Akademik Takvimi ile Üniversitemiz Akademik Takvimi esas alınarak yıllık çalışma takvimi ile iş planı oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

5.3- Güçlü/Zayıf Yönler/Fırsatlar/Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
(1) Konusunda uzman, dinamik, yenilikçi, hizmeti ön planda tutan personelin olması, (2) Personelimizin iş akış takvimine titizlikle uyması, (3) Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması, (4) Öğrenci Otomasyon programının olması, (5) Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması, (6) Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması, (7) Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenip verilmesi, (8) Takım çalışması yapılması, (9) Kampüsün şehir merkezine yakın olması, (10) Ulaşım imkanlarının yeterli olması, (11) Kampüs içinde banka şubesi ve farklı noktalarda bankamatiklerin bulunması, (12) Çevre üniversitelerin kuruluş ve gelişimlerine destek ve katkısının olması, (13) Merkez yerleşkede çalışanların servis olanaklarının bulunması, (14) Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkelere yakın olması, (15) Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması, (16) Üniversitemize ait bir hastanenin olması, (17) Üniversitemize ait sosyal tesislerin bulunması, (18) Müzenin kampüs içerisinde olması, (19) Donanımlı bir kütüphanenin olması, (20) Farklı spor dallarına ait tesislerinin olması,	(1) Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması, (2) Personel iş yükünün fazla olması, (3) Nitelikli personel istihdamının yetersizliği, (4) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların OBS'yi gerektiği gibi kullanamaması, (5) Daire Başkanlığı ve Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin yapılmaması, (6) Çift anadal, yandal, yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde ilgili birimlerin gereken hassasiyeti göstermemesi, (7) Mezun takip sisteminin olmamasından, mezuniyetten sonraki dönemlerde üniversite ile mezunlar arasında toplantı, seminer vs. sosyal aktivitelerin yeterince yapılamaması, (8) Personelin yabancı dil bilgisinin yetersizliği,

FIRSATLAR	TEHDİTLER
(1) Üniversitemizin AB uyum programına ilişkin çalışmalarını hızlandırması, (2) Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü' nün yapılandırılması, (3) ERASMUS, FARABİ değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının sürekli artması, (4) Mevlana değişim programının uygulanmaya konması ve bu konuda gerekli bilgilendirmelerin yapılması, (5) Sosyal-Kültürel faaliyetlerin, öğrenci kulüplerinin sayısının ve etkinliklerinin artırılması (6) Üniversitemizin halka açık kültür park çalışmaları yapması ve yeni sosyal alanlar açması,	(1) Öğrenci affına ilişkin yasaların sıklıkla kabul edilmesi, (2) Yönetmelik, yönerge ve eğitim-öğretim planını değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması, (3) Daire Başkanlığı personelinden gidenlerin yerine aynı nitelikte personelin zamanında verilmemesi, (4) Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi, (5) Daire başkanlığının doğrudan kullanabileceği bütçesinin olmayışı nedeniyle hizmetlerin aksamasına gecikmelere sebep olması,

5.3.1- Güçlü Yönler

G1-Konusunda uzman, dinamik, yenilikçi, hizmeti ön planda tutan personelin olması

Birimiz personelin çoğu uzun yıllardır burada görev yaptıklarından, yapılan iş ve işlemlerde uzmanlaşmış, yeni gelenlerin öğrenmelerine yardımcı olmakta, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik yapısına sahip, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı iletişim kurabilen birimi içi ve dışı işbirliği ve yardımlaşma duygusuyla çalışmalarını yapmaktadırlar.

G2- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması

Yükseköğretim Kurumunun hazırlamış olduğu akademik takvime uygun olarak birimimizde yapılan işlerin takibi açısından iş akış takvimine titizlikle uyulması gerekmektedir.

G3- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması

Faaliyetlerin kanun, yönetmelik, yönerge, genelge gibi yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmesi.

G4- Öğrenci Otomasyon programının olması

Öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

G5- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması

Öğrenciye yönelik bilgi ve belge hizmetlerinin kısa süre içerisinde yerine getirilmesi, öğrenim hayatlarını sorun yaşamadan sürdürmelerine yönelik olarak gerekli çalışmaların ve bilgilendirmelerin yapılması.

G6- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması

Talep ve isteklerin mümkün olan en kısa süre içerisinde yerine getirilmesi.

G7- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenip verilmesi

Öğrenciye ilişkin mezuniyet bilgilerinin Daire Başkanlığına ulaşmasını takiben, öğrencinin öğrenimi ile ilgili gerekli kontrolleri yapılmakta ve geçici mezuniyet belgesi düzenleme yoluna gitmeksizin diploması en kısa süre içerisinde düzenlenmektedir.

G8- Takım çalışması yapılması

Yapılacak işlerle ilgili olarak personelin bir araya gelmesi, iş bölümü ve bilgi paylaşımı yapmak ve ortak akıl süzgecinden geçirmek suretiyle çalışmayı tamamlanması.

G9-Kampüsün şehir merkezine yakın olması

Öğrenciler ulaşım sorunu yaşamamaktadır. Derslere zamanında gelip gitmelerine ve zamanı iyi kullanmalarına imkan vermektedir.

G10- Ulaşım imkanlarının (kara-hava-demir yolu) yeterli olması,

Üniversitemize öğrenim için Elazığ dışından gelen veya gelecek olan öğrenciler her üç ulaşım imkanını kullanabilmektedir.

G11- Elazığ Hava Limanının olması

İlimize ulaşımında çok büyük kolaylık sağlamaktadır.

G12-Elazığ halkının eğitime ilgisinin ve katkısının olması

Elazığ'ın bir kültür ve ilim şehri olması üniversitemize öğrenim için gelen/gelecek öğrenciler için avantaj sağlamaktadır.

G13-Kampüs içinde banka şubesi ve farklı noktalarda bankamatiklerin bulunması

Öğrencilerin para çekme, yatırma, gönderme vs. işlemlerini rahatlıkla yapabilmesini sağlamaktadır.

G14-Çevre üniversitelerin kuruluş ve gelişimlerine destek ve katkısının olması

Üniversitemize bağlı Tunceli, Bingöl, Muş ve Kemaliye Meslek Yüksekokulları olarak eğitim vermişlerdir.

G15- Merkez yerleşkede çalışanların servis olanaklarının bulunması

Servis olanağının olması personele ekonomik katkı sağlaması, personelin motivasyonunu olumlu yönde etkilemektedir.

G16- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkelere yakın olması

Öğrencilerin barınma olanaklarının yerleşkelere yakın olması, ulaşım sorunu yaşamadan derslere devam etmesi, böyle bir olanağın öğrenciyi ekonomik olarak zorlamaması, ders sonrası etkinliklere zaman ayırması, öğrencinin motivasyonunu ve başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

G17- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması

Çalışan ve öğrencilerin şehrin gürültüsünden, trafik yoğunluğundan uzak ve doğal ortamlarda bulunması personel verimliliğini ve öğrenci başarısını arttırmaktadır.

G18- Üniversitemize ait bir hastanenin olması

Çalışanların sağlık sorunlarını kısa sürede ve güvenli bir şekilde çözebilme olanağının bulunması, personelin motivasyonunu olumlu yönde etkilemektedir.

G19- Üniversitemize ait sosyal tesislerin bulunması

Çalışanların yemek, konaklama, dinlenme, eğlenme ve özel günlerinde yararlanabilecekleri tesislerin bulunması, personelin motivasyonunu olumlu yönde etkilemektedir.

G20-Müzenin kampüs içerisinde olması

Müzei görmek ve gezmek için gelenler, üniversitemizi de görmek veya gezmek fırsatını bulurlar. Bu da üniversitemizin tanıtımına olumlu katkı sağlamaktadır.

G21-Donanımlı bir kütüphanenin olması

Öğrencilerin ders çalışma, kitap okuma, internet kullanımı ve araştırma yapma ve sürekli yayınları ulusal bir çok gazeteyi ve bazı aylık olarak çıkan dergileri takip etmelerine imkan sağlayan bir yapıya sahiptir.

G22-Farklı spor dallarına ait tesislerinin olması

Öğrenciler kampüs dışına çıkmadan her türlü spor aktivitelerini yapabilmektedir.

5.3.2- Zayıf Yönler

Z1- Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması

Üniversitemizin köklü ve büyük bir yükseköğretim kurumu olması, öğrenci sayımızın ve mezun olan öğrenci sayımızın her geçen gün artarak devam etmesi nedeniyle, Daire Başkanlığımız hizmet sunumu ve arşiv yönünden fiziki olarak yetersiz kalmaktadır. Mezun olan veya ayrılan, yatay geçiş giden öğrenci özlük dosyalarının, sınav çizelgelerinin ve diğer belgelerin arşivlendiği arşiv büroları artık ihtiyaca cevap verememektedir. Mümkün olması halinde Daire Başkanlığımıza müstakil bir binanın tahsis edilmesi daha iyi hizmet sunulmasını sağlayacaktır.

Z2- Personel iş yükünün fazla olması

Öğrenci sayısının her geçen gün artmasıyla birlikte Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş yükü de artmakta ve çalışanların beklenen hizmeti vermekte yetersiz kalmasına yol açmaktadır.

Z3- Nitelikli personel istihdamının yetersizliği

Mevzuata hâkim ve yeterli deneyime sahip personelin az olması

Z4- Eğitim birimlerince OBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması

OBS (otomasyonu) kullanıcılarının yeterince bilgi sahibi olmaması nedeniyle sistemin düzenli çalışmasını engellemekte, çalışma takviminin akışını bozmakta, iş yükünün artmasına, zaman kaybına neden olmaktadır. Ayrıca, OBS'nin ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle yenilenmesi gerekmektedir. Bunların yanında, birim öğrenci işleri personelinin OBS'yi ve öğrenci işleri mevzuatlarını yeterince bilmemesi, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için daire başkanlığı personelinin ve OBİS personelinin iş yükünü artırmakta, ve zaman kaybına neden olmaktadır.

Z5- Daire Başkanlığı ve Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin yapılmaması

Daire başkanlığı personelinin değişen mevzuat ve diğer üniversitelerin gelişmelerinden haberdar olmak, bilgi birikiminden ve mesleki deneyimlerinden yararlanmak adına öğrenci işleri ile ilgili düzenlenen toplantı, seminer ve diğer mesleki faaliyetlere katılımının sağlanması, gerekli idari ve mali desteğin verilmesiyle mümkün olacaktır.

Z11- Mezun takip sisteminin olmamasından, mezuniyetten sonraki dönemlerde üniversite ile mezunlar arasında toplantı, seminer vs. sosyal aktivitelerin yeterince yapılamaması

Mezun olan öğrencilerle daha sonraki yıllarda iletişim kurulmaması, bunların bir araya gelebileceği etkinliklerin düzenlenememesi, üniversitemizin imajını olumsuz etkilemektedir.

Z12- Akademik birimlerin Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Kararlardaki değişiklikleri güncel takip edemeyip, uygulamalarında eksiklerin olması

Kanunların ve bu kanunlara göre düzenlenen yönetmeliklerin, yönergelerin, eğitim öğretimle ilgili alınan senato ve yönetim kurulu kararlarının amacına göre uygulanabilmesi için birimler tarafından takip edilemediğinden telafisi zor olan sonuçlar ortaya çıkmaktadır.

Z13- Güvenlik önlemlerinin yetersizliği

Mezuniyet sonrası diploma dağıtım işlemini gerçekleştirirken öğrenci dışındaki kişilerin çalışma alanlarına girmesinin engellenememesi ve bu kişilerin personelle gereksiz iletişime geçmesi, personelin moral ve motivasyonunu bozmakta, zaman ve işgücü kaybına yol açmaktadır.

Z14- Personelin sosyo-ekonomik durumundaki iyileştirmelerin yapılamaması

Personelin sosyal ve ekonomik imkanlarının yeterli düzeyde olmaması, çalışma şevkini, moral ve motivasyonunu etkilemekte, çalışma verimini düşürmekte, iş ve işlemlerin düzenli zamanında yapılmasını engellemektedir.

Z15- Personelin yabancı dil bilgisinin yetersizliği

Üniversitemizde 2007 yılından bu tarafa yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere daha iyi ve kaliteli bir hizmet vermek ve sorunlarını anlamak ve çözmek veya yabancı üniversitelerle daha iyi iletişim kurmak için personelin yabancı dil bilgisinin olması

gereklidir. Hiç olmaz ise yabancı dil bilen bir okutmanın birimimizde görevlendirilmesi çok faydalı olacaktır.

5.3.3- Fırsatlar

F1-Üniversitemizin AB uyum programına ilişkin çalışmalarını hızlandırması

AB uyum programları kapsamında değişim programlarının uygulanıyor olması, üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttırmaktadır.

F2- Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün yapılandırılması

Üniversitemiz ile yurt dışındaki üniversiteler arasında anlaşma ve protokollerin yapılması, öğrenci değişim programlarından gelen-giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi, yurt dışından üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi ve gerekli tercümelerin yapılmasını sağlamaktadır.

F3- ERASMUS, FARABİ değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının sürekli artması

Üniversitemiz, AB ülkeleri arasında uygulanan değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler için ERASMUS değişim programını; yurt içindeki üniversiteler arasında ise FARABİ değişim programını uygulamaktadır.

F4-MEVLANA değişim programının uygulanmaya konması ve bu konuda gerekli bilgilendirmelerin yapılması

Üniversitemiz, AB ülkeleri dışında kalan ülke üniversiteleri arasında 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren MEVLANA değişim programını uygulamaya koyacaktır.

F5- Sosyo-Kültürel faaliyetlerin, öğrenci kulüplerinin sayısının ve etkinliklerinin artırılması

Üniversitemiz bünyesindeki kulüplerin desteklenmesi ile konser, koro çalışmaları, tiyatro etkinlikleri ve kısa film gösterimleri, gezi programları vb. her geçen gün artmaktadır. Bu durum da öğrencilerin kaynaşmasını ve motivasyonun yükselmesini sağlamaktadır.

F6- Üniversitemizin halka açık kültür park çalışmaları yapması ve yeni sosyal alanlar açması

Üniversitemiz Rektörlük ve Mühendislik kampüsü içerisinde bulunan park alanları ve sosyal tesisler, üniversite personeli ve öğrencilerin yanı sıra halka da hizmet sunmaktadır.

5.3.4- Tehditler

T1- Yönetmelik, yönerge ve eğitim-öğretim planı değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması

Yönetmelik, yönerge ve ders programlarında sık aralıklarla yapılan değişiklikler, sistemin işleyişini olumsuz etkilemekte, kontrol mekanizmalarının çalışmasını güçleştirmekte ve sistemsizliğe neden olarak hatalı işlem yapılmasına yol açabilmektedir.

T2- Daire Başkanlığı personelinin deneyimli, teknolojiyi kullanabilen mevzuata hakim olamaması

Mevzuata hâkim ve yeterli deneyime sahip personelin olmaması, görevlendirme veya ayrılma nedeni ile gidenlerin yerine aynı niteliklerde eleman verilmemesi, yeni gelen personelin ise uyum ve konuya vakıf olabilmesi için geçen sürede iş akışında aksamalar yaşanabilmektedir.

T3- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi

Öğrencilerin her eğitim-öğretim yılında yaptığı ders kayıtlarının, danışmanları tarafından yapılması gereken kontrol ve onaylama işlemleri düzenli ve zamanında yapılmadığından öğrencilerin mağduriyetine, iş ve işlemlerin aksamasına neden olmaktadır.

T4- Daire Başkanlığı'nın doğrudan kullanabileceği bütçesinin olmayışı nedeniyle hizmetlerin aksamasına sebep olması

Daire Başkanlığımıza ait bütçemizin olmaması nedeniyle ihtiyaç duyulan makine, teçhizat ve sarf malzemeleri istenilen miktarda ve zamanında temin edilememektedir.

II-BİRİMİN GELECEĞİ

1- Birimin Misyonu

Üniversitemiz programlarını tercih edip ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı sonuçlarına ve F.Ü. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt ve Kabul Yönergesine göre üniversitemiz kontenjanlarına müracaat edenlerden kayıt yapmaları uygun görülen yabancı uyruklu öğrencilerin, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, çift anadal, yan dal ve af kanunundan kayıt hakkı kazananların belirlenen tarihlerde, ilgili yöneticiler gözetiminde sorumlu elemanlarca işlemlerini eksiksiz yapmak. Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek, devam eden öğrencilere ve mezun olan öğrencilere, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

2-Birimin Vizyonu

Birimimiz; görev ve sorumluluk alanlarına göre çalışma düzeni organize edip, hizmetin veya iş ve işlemlerin özelliği gereğince, konusunda bilgili, yetenekli bilgisayar kullanmasını iyi bilen elamanları bulunan, öğrenciye yönelik hizmetleri sunmada hazırlamada Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

3-Birimin Temel Değerleri

- **Etik değerlere bağlılık;** Çalışmalarımızı yürütürken yasal çerçevelerin yanısıra tarafsızlık, hesap verebilirlik, dürüstlük, şeffaflık, ileri görüşlülük, toplumsal menfaatlerin bireysel menfaatlerin önünde tutulması gibi insani değerlere önem vermek.
- **Takım Bilinci;** Birimizde yapılan işleri, zamanında ve eksiksiz olarak yapılması için bir bütün olarak takım bilinciyle ekip çalışması yapmak.
- **Sorumluluk Bilinci;** Çalışanların görevlerinin gerektirdiği sorumlulukları taşıması.

- **Etkili İletişim;** Çalışanların görevlerinin gereği olarak birim içi veya birim dışı kişi ve kurumlarla bağlantı kurup bilgi alışverişinde bulunması, hizmet verilen kişilere sevgi ve saygı çerçevesinde davranış sergilemek.
- **Kaliteli Hizmet;** Birimimizde etkin, düzenli, zamanında, sorunlara çözüm üretebilen kaliteli hizmet sunmak.
- **Katılımcılık;** Birimimizde, öğretim elemanı ve öğrencilerin eleştirisi ve önerileri de dikkate alınıp, personelle düzenli toplantılar yaparak çalışanların fikir ve görüşlerini almak,

4-Birimin Amaç, Hedef ve Stratejileri, Performans Göstergeleri

AMAÇ 1 Tüm öğrencilerin kayıtlarını ve ders kayıt yenileme işlemlerini, eksiksiz internet üzerinden yapmalarını, öğrencilerin her türlü istatistiki bilgilerini kullanılacak duruma getirmek ve kolay ulaşılabilmesini sağlamak, elektronik belge yönetiminin kullanır duruma getirmek,

Hedef 1.1 Elektronik belge yönetim sistemine geçilerek yazışmalarda kullanılan kırtasiye ve zaman kaybını önlemek, evrak takibini ortadan kaldırmak.

Stratejiler

Otomasyonun yenilenmesi ve belge yönetim sisteminin devreye girmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili diğer birimler ve öğretim elemanları ile ortak çalışma yapmak,

Kullanıcılara gerekli eğitimin verilmesi,

Otomasyonda kaydı bulunmayan mezun veya ayrılan öğrencilerin bilgilerinin sisteme işlenmesi,

Stratejik plana bağlı kalarak, kurumsal ve bireysel performanslarını ölçmek, ortaya çıkabilecek teknik ve idari sorunların çözümü için ilgili kişi ve kurumlarla görüşmek, gerekli alt yapıyı oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022
Kayıt Yenileme İşlemi İçin OBS'i Kullanan Kişi Sayısı	42000	43500	45000	47000	49510

Stratejiler

Ders programlarında yer alan derslerin, sisteme tam ve doğru tanımlanmasını sağlamak.

Zorunlu, seçmeli ve ders havuzu seçmeli ders gruplarının oluşturulmasını sağlamak.

Kayıt yenileme işlemleri ile ilgili bilgilendirmeleri internet ortamında yapmak.

Öğrencilerin ders seçimlerini yapmalarını ve danışman öğretim elemanlarınca onaylanmasını sağlamak.

Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinde program bazında asgari mezuniyet kredisine göre işlemlerini yapmak,

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022
Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı/Kayıt Yenilemesi Gereken Öğrenci Sayısı	%73	% 85	%90	%95	%100

Hedef 1.3 Hatalı ders kayıt yapanların oranını % 1 e indirmek.

Stratejiler

OBS'nin en az hata ile çalışması için gerekli önlemleri almak.

Danışman öğretim elemanları ve öğrencilerin etkin bilgilendirilmesini sağlamak.

AMAÇ 2 Kesin kayıt işlemlerinin internet üzerinden yapılmasını sağlamak.

Hedef 2.1 Öğrencinin % 95'inin kesin kayıt işlemini internet üzerinden yapmasını sağlamak.

Stratejiler

Özel yetenekle öğrenci alan programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemlerini sistem üzerinden yapmalarını sağlamak.

Kesin kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin ilk kayıt işlemlerini sistem üzerinden yapmalarını sağlamak.

Bilgilendirme çalışmalarının etkinliğini arttırmak.

AMAÇ 3 Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.

Hedef 3.1. Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş verimliliğini arttırmak.

Stratejiler

Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin en az yılda bir kez OBS-EBYS kullanımı konusunda eğitim almalarını sağlamak.

Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimler düzenlemek.

Konu ile ilgisine göre görevlendirilecek personelin, diğer üniversitelerde veya bu alanda hizmet veren kamu ve özel sektör kuruluşları tarafından düzenlenen toplantı, seminer ve eğitim programlarına katılımını sağlamak.

Hedef 3.2 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin OBS üzerinden yapılmasını veya rapor olarak alınmasını sağlamak.

Stratejiler

Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve ilişik kesme belgesi üzerinde bulunan tüm imzaların dijital ortamda basılmasını sağlamak.

Belirlenen konularla ilgili çalışmaları OBS üzerinden takip etmek.

OBS programı yazılım gurubu ve OBS Koordinatörlüğü personel sayısının arttırılmasını sağlamak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmak.

Hedef 3.3 Bologna süreci kapsamında eğitim verilen birim mezunlarının tümüne “Diploma Eki” verilmesini gerçekleştirmek.

Stratejiler

Lisansüstü programlara ilişkin derslerin AKTS kredileri ve İngilizce karşılıkları ile birlikte OBS'e yüklenmesini sağlamak.

Önlisans programlarına ilişkin derslerin AKTS kredileri ve İngilizce karşılıkları ile birlikte OBS’e yüklenmesini sağlamak.

OBS üzerinde gerekli çalışmaları tamamlamak.

Hedef 3.4 Bologna Süreci kapsamında alınan “Diploma Eki Etiket”nin yanısıra ve “AKTS Etiket”ni de alarak üniversitemizin uluslar arası tanınmasını daha da arttırmak.

Stratejiler

Lisansüstü ve lisans eğitimi veren programların tamamında Diploma Eki verilmesini sağlamak.

Eğitim verilen tüm birimleri kapsayan üniversitemiz AKTS Bilgi Paketi çalışmalarını tamamlamak.

Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli çalışarak AKTS Etiket başvurusunda bulunmak.

Hedef 3.5 Değişim programları ile ulusal ve uluslararası hareketliliği arttırmak.

Stratejiler

Eğitim verilen tüm birimleri kapsayan üniversitemiz AKTS Bilgi Paketi çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak.

Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimi seviyesinin yükseltilmesini sağlamak.

Üniversitenin yurt içi ve yurtdışında tanınırlığının artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	2021	2022
Değişim Programına Katılan Öğrenci Sayısı/ Toplam Öğrenci Sayısı	%1,2	%1,3	%1,4	%1,5	%1,6

Hedef 3.6 Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak.

Stratejiler

Üniversitemiz bünyesinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi oluşturulması ve yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili her türlü işlemin bu ofis tarafından yürütülmesini sağlamak.

Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve tanıtım fuarlarına katılım sağlamak.

Üniversite İngilizce WEB sitesinin yeniden yapılandırılmasını sağlamak.

Yurt dışı Eğitim Ataşelikleri ile iletişim kurulmasını sağlamak.

Yabancı dilde eğitim verilen programlar açılmasını sağlamak.

Yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücretlerin, Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen asgari tutarlar düzeyinde belirlenmesini sağlamak.

Hedef 3.7 Yeni personel ihtiyacının karşılanmasını ve Daire Başkanlığı personel yapısının devamlılığını sağlamak.

Stratejiler

Daire Başkanlığımız Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne 1 bilgisayar işletmeni, Eğitim-Öğretim I.Şube Müdürlüğüne 1 bilgisayar işletmeni, OBS Koordinatörlüğüne 2 uzman 1 teknik eleman, 1 bilgisayar işletmeni, olmak üzere toplam 6 personelin görevlendirilmesini sağlamak.

Hedef 3.8 Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş ve işlemlerin % 100 oranında, belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak.

Stratejiler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Akademik Takvimine ve üniversitemiz Akademik Takvimine uygun olarak Birimimiz çalışma takvimini hazırlamak.

Çalışma Takvimi doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak İş Akış Planı'nı hazırlamak.

İlgili birimlere Çalışma Takvimi ve İş Akış Planı'nın dağıtımını yapmak.

İş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

III- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1-İzleme

İzleme, stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanması açısından kritik bir öneme sahiptir. Hazırlanan Stratejik Plan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2019-2023 yılları arasında öncelik verdiği amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri göstermektedir.

2-Değerlendirme

Bu plan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının mevcut durumunu belirten, faaliyetlerin verimli ve etkili bir biçimde yürütülmesinde izlenecek bir yol haritasıdır. Bütün çalışanlarımızın bu plan doğrultusunda hareket etmesi beklenmektedir.

Bu planın Daire Başkanlığımıza katkısı, ancak uygulama süreci içerisinde ortaya çıkacaktır. Değerlendirme süreci, Daire Başkanlığımızın Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Daire Başkanlığımızın performansı, periyodik olarak izlenecek, hedeflerden sapmaların nedenleri ve gereken önlemler yıllık olarak Faaliyet Raporunda belirtilecektir.