

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sevgili Öğrenciler,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) olarak gelişen teknolojiye olanaklarımız çerçevesinde sizlere hızlı ve kolay hizmet vermeye çalışıyoruz.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ders kayıt, akademik takvim, oryantasyon, transkript öğrenci belgesi, yönetmelikler, anadal-çift anadal programları hakkında hizmet vermektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mühendislik Fakültesi kampüsünde hizmet vermektedir.

Kişisel bilgi ve belgeleriniz (Transkript, öğrenci belgesi, askerlik belgesi vb.) için daire başkanlığımıza başvurabilirsiniz. Öğrenci numaranız ve şifrenizle giriş yaptığınız OBS otomasyon sisteminde sizler için hazırlanan OBS kılavuzlarından (Ders kayıt işlemleri kılavuzu, vb.) ulaşılabilirsiniz.

Öğrenim yaşamınız boyunca eğitiminizin sorunsuz devam etmesi, başarılı bir üniversite yaşamı geçirmeniz, Üniversitemiz olanaklarından yararlanabilmeniz için Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer yönetmelikler ve yönergeler hakkında bilgi sahibi olmanız, güncellemeleri takip etmeniz önemlidir.

İçindekiler

Akademik Takvim	1
Danışman	1
Genel Bilgiler.....	1
1. Öğrenci şifresi:	1
2. Öğrenci kimliği:	1
3. firat.edu.tr uzantılı e-posta adresi:	1
4. Öğrencilik hakkı:	1
5. Eğitim süresi:	2
6. Diploma eki:	2
7. Devamsızlık hakkı:	2
Dersler	2
1. Zorunlu ders:	2
2. Ortak zorunlu dersler:	2
3. Seçmeli ders:	2
4. Alan içi seçmeli ders:	2
5. Alan dışı seçmeli ders:	2
6. Uzaktan eğitim:	2
7. Ön koşullu dersler:.....	2
8. Ders Tekrarı:	2
9. İntibak:.....	3
Kodlar ve Krediler	3
1. Dersin kodu:	3
2. Dersin kredisi:	3
3. Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi:	3
4. Yarıyıl da AKTS kredi sınırı:	3
5. Mezuniyet Kredisi:	3
6. Transkript:	3
7. Genel akademik ortalama:	3
8. Bir başka kurumdan ders alma:	4
Sınavlar	4
1. Ara sınav:	4
2. Genel sınav:	4
3. Mazeret sınavı:	4

4. Bütünleme sınavı:	4
5. Üç ders sınav hakkı:	4
Ders Programları	4
1. Program:	4
2. Öğrenci Müfredatı (Öğretim programı) :	4
3. Müfredat dışı dersler:	4
4. Dersler kataloğu:	4
5. Program bilgi paketi:	4
6. Ders bilgi paketi:	5
7. Program çıktıları:	5
8. Yeterlilik:	5
9. Öğrenme çıktısı:	5
Kayıt İşlemleri:	5
1. OBS:	5
2. Ders (Kayıt yenileme):	5
4. Ders kaydı kesinleştirme ve onay:	5
5. İlerleme kuralı:	5
6. Danışman onayı:	5
7. Ekle-Sil haftası:	5
Hazırlık ve Yabancı Dil Dersleri	6
1. Zorunlu hazırlık eğitimi süresi:	6
2. İsteğe bağlı hazırlık:	6
Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri	6
1. Ders eşdeğerliği:	6
Çift anadal, Yandal ve Öğrenci Değişim Programları	6
1. Çift anadal programı:	6
2. Yandal programı:	6
3. Erasmus programı:	6
4. Farabi programı:	6
5. Mevlana programı:	6
Burs, Kredi ve Ücretler	6
1. Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu:	6
2. KYK Öğrenim Kredisi:	6
3. Katkı payı ücreti:	6
4. Öğrenim ücreti:	7

Yaz Okulu	7
1. Yaz okulu:	7
Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş	7
1. Kurum içi yatay geçiş:	7
2. Kurumlararası yatay geçiş:	7
3. Merkezi puana göre yatay geçiş:	7
Lisans/n Lisans Yönetmeliği	7
1. Lisans/n Lisans Yönetmeliği/Senato Esasları:	7

Akademik Takvim

Her öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Önlisans, Lisans ve Yüksek lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin web sayfamızdan akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

<https://ogrencidb.firat.edu.tr/page/20211>

Danışman

Tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir. Üniversiteye kayıt olan her öğrenci için ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilir. Danışman, öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarını çözmede yardımcı olur. Danışmanların görevleri Üniversitemiz Senato'su tarafından düzenlenir. [Akademik Danışmanlık Yönergesine](#) web sayfasında Yönetmelik ve Yönergeler başlığı altında bulabilirsiniz.

Genel Bilgiler

- 1. Öğrenci şifresi:** Öğrencinin eğitim hayatı boyunca OBS otomasyon sistemine giriş yapabilmek için kullandığı şifredir. Üniversitemize ilk defa kayıt olan öğrenciler web sayfamızda yer alan [“Öğrenci Numara Sorgulama”](#) ekranında öncelikle öğrenci numaralarını öğrenmelidirler. Daha sonra OBS sistemine, “Kullanıcı Adı” olarak öğrenci numaralarını “Şifre” olarak da T.C. Kimlik Numaralarını yazarak giriş yapabilirler. Yeni kazanan öğrencilerin OBS şifreleri ile ilgili duyuru, kayıt haftasında [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) web sayfasında yapılacaktır. Giriş yaptıktan sonra güvenlik açısından şifrenin değiştirilmesi önerilir. Her yarıyıl başında ders kayıtları bu şifre kullanılarak çevrimiçi (online) yapılır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemin öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşılması gerekmektedir.
- 2. Öğrenci kimliği:** Üniversitemize kayıt olan tüm öğrenciler için [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Fırat Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığının belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak, YÖK Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılacaktır.
- 3. firat.edu.tr uzantılı e-posta adresi:** Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen ve yönetilen e-posta adresleridir. Fırat uzantılı e-posta adresinin kullanılması kurum aidiyeti ve güvenlik açısından önem taşımaktadır.
- 4. Öğrencilik hakkı:** Üniversitemizde yıllık eğitim yapan birimlerimiz (Tıp Fakültesi, Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık eğitimi) hariç eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl/yıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyıldan Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilik haklarından yararlanılamaz.

5. **Eğitim süresi:** Öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programlarında iki yıl, lisans programlarında dört (Tıp Fakültesi altı, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Veteriner Fakültesinde beş yıl) yıldır. Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl (altı yıllık programlarda dokuz, beş yıllık programlarda sekiz yıl) içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişkileri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlayamadıysa Üniversiteden ilişkisi kesilir.
6. **Diploma eki:** Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile birlikte verilen İngilizce bir belge olup, AB ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.
7. **Devamsızlık hakkı:** Üniversitemizde derslere devam zorunludur. Mazeretler dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'ndan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili dersin genel ve bütünleme sınavına giremez. Ancak kurumsal derslerde önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

Dersler

1. **Zorunlu ders:** Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bir dersin zorunlu ya da seçmeli olması, öğrencinin eğitim gördüğü programa bağlıdır.
2. **Ortak zorunlu dersler:** Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil hazırlık sınıfı olan/olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri dersleridir.
3. **Seçmeli ders:** Zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür.
4. **Alan içi seçmeli ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.
5. **Alan dışı seçmeli ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan/almayan, farklı akademik birimler tarafından açılmış alanıyla ilgisi olmayan seçmeli derslerdir.
6. **Uzaktan eğitim:** Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi tanımlar.
7. **Önkoşullu dersler:** Öğrencinin müfredatında bazı dersleri alabilmek için bu dersin öncülü olan ders/dersleri alıp başarmış olmak gerekir, bu tür dersler ön koşullu ders olarak tanımlanır.
8. **Ders tekrarı:** Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olur.

9. İntibak:

Ders intibakı; bir dersin adı, kodu, statüsü (Z/S), yarıyıl değişiklikleri, yerine eşdeğer bir ders tanımlanması veya tamamen kaldırılması veya programa yeni bir ders eklenmesi işlemlerinin öğrenciye atanmış olan müfredatta düzeltilmesi anlamına gelir.

Ayrıca, diploma programları arasında Üniversite içi veya dışından geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uygun olarak Senato tarafından belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre, geldiği programda alıp başarılı olduğu ve Fakülte/Bölüm/Program tarafından eşdeğer sayılan derslerden öğrencinin muaf sayılması ve öncelikle alınması gereken derslerin belirlenme işlemidir.

Kodlar ve Krediler

- 1. Dersin kodu:** Her ders için belirlenen harf ve rakamdan oluşan kodlardır.
- 2. Dersin kredisi:** Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.
- 3. Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken ağırlık olarak kullanılır.
- 4. Yarıyıl AKTS kredi sınırı:** Öğrencinin okuduğu her sınıfa ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir. [Ön lisans/Lisans yönetmeliği](#) ile belirlenmektedir.
- 5. Mezuniyet Kredisi/Ortalaması:** Bir öğrencinin ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programını tamamlamış sayılması için başarmış olması gereken minimum kredi (AKTS) miktarı.
Altı yıllık programlar için 360, beş yıllık programlar için 300, dört yıllık programlar için 240 AKTS, iki yıllık meslek yüksekokulu programları için 120 minimum AKTS'dir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması zorunludur.
- 6. Transkript:** Bir ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir. **Yarıyıl akademik ortalaması:** Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programı için, bir yarıyılta alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile hesaplanır.
- 7. Genel akademik ortalama:** Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplama değildir. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Bir ön

lisans/lisans/yan dal/çift anadal programında, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

8. **Bir başka kurumdan ders alma:** Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders Senato onayı ile başka bir üniversiteden alınabilir.

Sınavlar

1. **Ara sınav:** Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve genel sınavlar başlamadan önce ilan edilir. Ara sınavların başarı notuna katkısı % 40'tan az, % 60'tan fazla olamaz.
2. **Genel sınav:** Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılan ve akademik takvimde belirlenen tarih aralığında, bölümler tarafından ilan edilen ve dersten başarılı olmak için öğrencinin mutlaka girmesi gereken sınavlardır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; ara sınavın başarı notuna yapacağı katkısı %100'e tamamlayacak şekilde % 40'dan az, % 60'dan fazla olamaz.
3. **Mazeret sınavı:** Ara sınavlara geçerli mazereti nedeniyle giremeyen ve mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.
4. **Bütünleme sınavı:** Yarıyıllık/yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.
5. **İki ders sınav hakkı:** Mezun olabilmek için, devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu iki dersi kalan öğrencilere bahar yarıyılı sonunda verilen sınav hakkıdır. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defa ya mezuniyet ya da tek ders sınav hakkını kullanabilir.
6. **Tek ders sınav hakkı:** Mezun olabilmek için, devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu bir dersi kalan öğrencilere güz yarıyılı sonunda verilen sınav hakkıdır. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defa ya mezuniyet ya da tek ders sınav hakkını kullanabilir.

Ders Programları

1. **Program:** Akademik birimler tarafından verilen teorik, pratik dersler ve stajların tümünü kapsayan öğretim etkinliklerinin tamamını kast eder.
2. **Öğrenci müfredatı (Öğretim programı):** Öğrencinin yerleştirildiği programa kayıt yaptırdığı yıl üzerine atanmış olan, eğitim yaşamı süresince mezuniyetine esas olan zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren çizelgedir.
3. **Müfredat dışı dersler:** Öğrencinin üzerine atanmış müfredatın dışında ve almasına izin verilen (bölüm içi/dışı) her türlü dersi tanımlar.
4. **Dersler kataloğu:** Üniversitede bir yarıyıldan açılan tüm derslerin gösterildiği katalogdur. <https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna>
5. **Program bilgi paketi:** Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar)

yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer aldığı dosyadır.

6. **Ders bilgi paketi:** Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu dosyadır.
7. **Program çıktıları:** Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağını belirler.
8. **Yeterlilik:** Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.
9. **Öğrenme çıktısı:** Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

Kayıt İşlemleri

1. **OBS:** Öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.
2. **Ders kaydı (Kayıt yenileme):** Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (BİLSİS üzerinden) ders olarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı payı ya da öğrenim kredisi ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik hakkını kaybeder.
3. **Ders kaydı kesinleştirme ve onay:** Öğrenci ders kayıt veya ekle-sil haftası ders seçimini yaptıktan sonra “kesinleştirme” işlemini yapmadığı takdirde kaydı tamamlanmaz ve seçtiği derslerde kontenjana dahil edilmez. Kesinleştirilmeyen ders kaydı veya ekle-sil işlemine danışman onay veremez.
4. **İlerleme kuralı:** Ders kayıt programında zorunlu dersler için uygulanan bir kuraldır. Öğrenci bulunduğu sınıfın altındaki sınıfların zorunlu derslerini (alıp başarısız/ hiç almadığı) öncelikle almak zorundadır.
5. **Danışman onayı:** Öğrencinin online olarak yaptığı ders kayıt kesinleştirme işleminden sonra, alınan derslerin geçerli sayılabilmesi için mutlaka gerekli olan işlemidir.
6. **Ekle-Sil haftası:** Ders kayıtları yapıldıktan sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, öğrencinin ders ekleme/silme veya şube değiştirme işlemlerini tanımlar.

Hazırlık ve Yabancı Dil Dersleri

1. **Zorunlu hazırlık eğitimi süresi:** Zorunlu hazırlık eğitim süresi 1 yıldır. Öğrenci başarısız olduğu takdirde 1 yıl daha süre verilir. İkinci yılın sonunda başarısız olduğu takdirde Üniversiteden ilişiği kesilir.
2. **İsteğe bağlı hazırlık:** Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmayan bölümler için açılan yabancı dil eğitimidir. Bu eğitim süresi en fazla 1 akademik yıldır. Başarısızlık durumunda başarı şartı aranmadan öğrenciye bölüme başlama hakkı verilmektedir.

Çift anadal, Yandal ve Öğrenci Değişim Programları

1. **Çift anadal programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.
2. **Yandal programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programdır.
3. **Erasmus programı:** Erasmus programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.
4. **Farabi programı:** "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.
5. **Mevlana programı:** Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

Burs, Kredi ve Ücretler

1. **Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu:** Yükseköğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.
2. **KYK Öğrenim Kredisi:** Yüksek öğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yüksek öğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.
3. **Katkı payı ücreti:** Önlisans programları için iki yıl, lisans programları için dört yılda tamamlamayan öğrenciler, her yıl Cumhurbaşkanının belirlediği katkı payı ücretini, ders kaydını yaptığı yarıyıl için ödemekle yükümlüdür. Ayrıca Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler bir yılın sonunda başarısız oldukları takdirde ikinci yıl

hazırlık sınıfında okurken katkı payı öderler. Örgün öğrenim programlarında okuyan öğrencilerin, normal öğrenim süresini aşmaları durumunda ödemeleri gereken ve miktarı Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen ücrettir.

4. **Öğrenim ücreti:** İkinci öğretim için ödenmesi gereken ve miktarı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenen ücrettir.

Yaz Okulu

1. **Yaz okulu:** Bahar yarıyılı bittikten sonra Bölüm/Fakülteler/Meslek Yüksekokulu tarafından önerilen ve ilan edilen derslerin açıldığı, en az 7 haftadan oluşan, derslere devam koşulu ve ücretli olduğu okuldur.

Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

1. **Kurum içi yatay geçiş:** Üniversitemiz içinde aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişte, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.
2. **Kurumlararası yatay geçiş:** Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde yapılan yatay geçiştir.
3. **Merkezi puana göre (Ek Madde 1) yatay geçiş:** Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre yaptıkları geçiş türüdür.

Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği/ Senato Esasları

1. **Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği:** Üniversitemiz lisans ve önlisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür.